

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра управления

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Менеджмент и цифровая трансформация бизнес-процессов компании**

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

---

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)*  
Программа практики

Составитель(и):  
*к.э.н., доцент В.И. Маколов*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры управления  
№ 4 от 28.11.24

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики .....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	10
1.7. Объем практики .....	10
2. Содержание практики .....	10
3. Оценка результатов практики .....	11
3.1. Формы отчётности .....	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	14
4.1. Список источников и литературы .....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
Приложение 1. Аннотация программы практики .....	19
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики .....	22
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	23

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с общими целями и задачами образовательной программы.

Основными целями являются:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков анализа и решения конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)
- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Выявление проблем в управлении организацией и предложение способов их устранения (совершенствование деятельности).
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид: производственная практика

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика

### **1.3. Места проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### **1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности**

Практика направлена на организационно-управленческий тип задач.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

(код и наименование)	<b>компетенций</b> (код и наименование)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>знать:</i> – техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <i>уметь:</i> – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе. <i>владеть:</i> - навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности.	<i>знать:</i> -основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски; <i>уметь:</i> - оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; <i>владеть:</i> - навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; -навыками анализа рыночных и специфических рисков.
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<i>знать:</i> - основы поведения организаций; - структуру рынка и конкурентную среду отрасли; <i>уметь:</i> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <i>владеть:</i> - навыками анализа поведения

		потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономической, организационной и управленческой теории в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций.</li> </ul>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и решения систем линейных уравнений</li> <li>- методы решения равновесных моделей экономики;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные результаты изучаемых разделов;</li> <li>- уметь использовать математический аппарат теории матриц</li> <li>- уметь применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач</li> <li>- уметь находить собственные векторы линейных операторов, - то есть состояния равновесия и устойчивости соответствующих экономических моделей</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классическими методами количественного анализа и моделирования;</li> <li>- навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для</li> </ul>

		выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления
	<p>ОПК-2.2</p> <p>Эффективно собирает, обрабатывает, анализирует данные и применяет их при решении управленческих задач, используя современный информационно-технологический инструментарий.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы сбора, обработки и анализа статистических данных в зависимости от целей исследования;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выделить проблему, исследование которой может быть связано со статистическим анализом;</li> <li>-сформулировать математическую постановку задачи;</li> <li>-с учетом поставленной цели, провести обработку и анализ данных, используя вычислительную технику</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;</li> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании.</li> </ul>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и термины, применяемые в консультировании, как особой области знаний и специфической сфере менеджмента, связанной с управлением организацией;</li> <li>- сущность и состав типичных дисфункций управления, их классификацию и содержание;</li> <li>- методы диагностики управленческих проблем организации;</li> <li>- основы системного, функционального и системно-функционального анализа в диагностике управления организацией;</li> <li>- требования к оптимальному проектированию организационной структуры и методы диагностики структурных дисфункций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления;</li> <li>- принципы профессиональной этики консультанта по управлению.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы диагностики управленческих проблем организации;</li> <li>- использовать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения функций управления, построения организационной структуры, технологий принятия решений,</li> <li>- формировать и организовывать деятельность рабочих групп с целью совместного поиска и выбора оптимальных вариантов решений в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;</li> <li>- отслеживать изменения управленческих ситуаций и применять методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления в целях совершенствования деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами создания и организации деятельности рабочих групп с целью проведения управленческого консультирования;</li> <li>- технологией управленческого консультирования в реальных организациях с учётом конкретных условий их деятельности;</li> <li>- методами ситуационного анализ систем управления, диагностики, анализа и преодоления управленческих дисфункций в организациях различных организационно-правовых форм и пр.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.2</p> <p>Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязи процесса управления и управленческих решений;</li> <li>- организационные аспекты процесса разработки и принятия</li> </ul>



	экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений.	управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспечения качества управленческих решений. уметь: - использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений. владеть: методами оценки эффективности и качества управленческих решений.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Определяет и анализирует рыночные возможности и способен предложить новые направления деятельности и подготовки предварительного проекта бизнес-плана.	знать: - состав окружающей маркетинговой среды, сущность и факторы потребительского поведения, структуру рынков и состояние конкурентной среды; уметь: - проводить оценку состояния окружающей маркетинговой среды, и выявлять ее влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; владеть: - методами анализа окружающей маркетинговой среды; - методами моделирования поведения потребителей.
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей	знать: - основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, методику разработки бизнес-планов; уметь: - применять на практике технологию бизнес-планирования; владеть: - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

Один день отводится на общее знакомство с работой компании (в том числе сотрудником организации проводится инструктаж по технике безопасности). Остальное время – на практическую работу в структурных подразделениях компании под руководством представителя компании; самостоятельную работу по сбору необходимого материала, составление отчета и защиты отчета на кафедре.

В ходе самостоятельной работы студенты, в соответствии с поставленными перед ними задачами, проводят:

1. Анализ системы управления объекта исследования, его структуры, функций подразделения и служб.

Изучение нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках), таких как:

- устав объекта исследования;
- штатное расписание;
- положение о структурных подразделениях;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- должностные инструкции сотрудников и т.п.

По итогам анализа документации студенты должны определить:

- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- структуру организации и функции ее подразделений;
- состав управленческих документов, их количественно-качественные характеристики.

2. Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Изучение специфики системы управления производственным процессом в организации;

4. Изучение кадрового состава и организации работы с персоналом, кадровую политику организации.

5. Анализ существующей системы организации труда.

6. Анализ существующих автоматизированных систем управления и совершенствования навыков использования современных технических средств управления, применяемых в компании.

7. Краткое описание деятельности конкретного подразделения организации, в котором проходила практика. Перечисление функций и характеристика деятельности самого практиканта в данном подразделении.

8. Выявление недостатков в деятельности организации, проблем в управлении и предложение способов их устранения (совершенствование деятельности).

9. Предложение рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности и путей по улучшению деятельности организации.

Раздел практики	Содержание и виды работ
1.Подготовительный этап	- получение и ознакомление с индивидуальным заданием на практику;
	- прояснение целей, задач, содержания деятельности и порядок предоставления отчетной документации по практике для аттестации.
	- определение круга открытых электронных источников для: получение информации по теоретическим аспектам выбранной для изучения области менеджмента; получение дополнительной информации об организации
	- знакомство с непосредственным руководителем по практике и с коллективом организации;
2. Основной этап	- ознакомление с трудовым распорядком, техникой безопасности и правилами поведения в организации (корпоративный стандарт);
	- изучение организационных документов предприятия;
	- обработка и анализ полученной информации по различным аспектам деятельности организации;
3.Подготовка отчетных документов	- выполнение заданий руководителя практики от организации (конкретного отдела)
	- написание отчёта по практике;
	- получение характеристики с места практики

### 3.Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### Методические рекомендации по написанию отчета по практике

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде и содержит:

- Титульный лист (Приложение 2).
- Содержание (с обозначение номеров страниц).

• Введение, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики, перечисляется фактический материал, полученный в процессе прохождения практики, документационное сопровождение деятельности организации.

□ Основная текстовая часть – включает три раздела(по собственному желанию студент может расширить текст отчета, дополнив его своими подразделами), в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.

"Раздел I" - в котором дается краткая характеристика обследуемого объекта (включая нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта); краткий анализ его основной деятельности (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм,

вопросников и т.п.), при этом студент использует конкретную методологию управленческого анализа для решения поставленных задач.

" *Раздел 2* " - в котором анализируется конкретное подразделение, в котором проходит студент практику, при этом студент использует конкретную методологию управленческого анализа для решения поставленных задач. Описываются функции и непосредственные задачи, выполняемые студентом в организации.

«*Раздел 3*» - в котором выявляются недостатки в работе организации и даются предложения по совершенствованию управленческой деятельности в организации.

- Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.
- Список источников и используемой литературы.

Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

- Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Объем отчета о прохождении практики – до 25-ти печатных страниц по 1800 знаков. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используется устный опрос (в форме собеседования).

*Примерные вопросы собеседования для текущего контроля и промежуточной аттестации:*

1. «Развитие менеджмента»:
  - Эволюция концепций менеджмента на примере отрасли, к которой принадлежит организация.
  - Эволюция подходов к организации, менеджменту на примере организации.
  - Анализ ситуации в организации, выявление проблем и систематизация подходов, концепций управления полезных для их разрешения.
2. «Анализ методологических основ управления и менеджмента и их использование»:
  - Основные категории менеджмента и их использование для анализа объекта.
  - Системный подход в управлении и возможности его использования для анализа и описания объекта.

- Цели управления объектом.
  - Принципы управления и возможности их использования при построении системы управления объектом.
  - Функции управления. Анализ функционального управления объектом
  - Использование методов управления объектом.
  - Системная характеристика субъекта управления.
  - Системная характеристика объекта управления.
  - Анализ объекта, выявление проблемы, оценка степени ее межпредметности и выявление областей знания, которые необходимы для ее разрешения.
3. «Компоненты менеджмента и их взаимодействие»:
- Организация управления фирмой и анализ использования компонент менеджмента.
  - Анализ принятия управленческих решений в организации с точки зрения менеджмента.
  - Анализ целей, задач и уровней менеджмента организации.
  - Анализ целевой, функциональных и обеспечивающих подсистем системы менеджмента организации.
  - Анализ принятого в организации выделения компонент менеджмента.
  - Анализ организационных отношений в менеджменте на примере организации.
4. «Внутренняя среда организации»:
- Систематизация и анализ внутренних переменных организации.
  - Описание и анализ внутренней среды организации.
  - Анализ коммуникаций в менеджменте организации.
  - Изучение и анализ подходов, используемых в организации к принятию решений.
5. «Функциональная структура в менеджменте»:
- Анализ состава функций, прав и обязанностей на разных уровнях менеджмента в организации.
  - Анализ организационной структуры, принципов ее построения. Оценка альтернатив.
  - Мотивационный механизм в менеджменте организации.
  - Регулирование и контроль в менеджменте организации.
6. «Руководство и лидерство в менеджменте»:
- Анализ системы кадрового обеспечения менеджмента в организации.
  - Анализ системы руководства в организации.
  - Изучение управления конфликтными ситуациями в организации.
  - Оценка стиля менеджмента в организации.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

*Источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/122306>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 208 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). ISBN 978-5-16-003618-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/187062>
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, - 4-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 330 с. ISBN 978-5-16-009250-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/429925>

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об обществах с ограниченной ответственностью" / Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс» - Текст: электронный. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) - Текст: электронный. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

## *Литература*

### *Основная*

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155>
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-018872-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073489>
3. Карташова, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003293-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710998>
4. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>
5. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098>
6. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247044>

### *Дополнительная учебная*

7. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 290 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-5860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/701800>
8. Комаева, Л. Э. Адаптивные организационные структуры управления предприятиями в нестабильной среде хозяйствования : монография / Л. Э. Комаева, М. Р. Дзгоева, З. Л. Дзакое. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010670-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037422>
9. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212400>
10. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904651>

## **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Ассоциация менеджеров – URL: <http://www.amr.ru/>

2. Издательская группа «Дело и сервис» – URL: <https://dis.ru/library/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» – URL: <https://www.cfin.ru/>
4. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» – URL: <https://ptpmag.ru/>
6. Научно-образовательный портал IQ– URL: <https://iq.hse.ru/>
7. Эксперт, еженедельный деловой журнал– URL: <https://expert.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.



Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)*

Основными целями технологической (проектно-технологической) практики являются:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков анализа и решения конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)
- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Выявление проблем в управлении организацией и предложение способов их устранения (совершенствование деятельности).
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- ~ техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ~ основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски;
- ~ основы поведения организаций;
- ~ основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;
- ~ структуру рынка и конкурентную среду отрасли;
- ~ методы анализа и решения систем линейных уравнений;
- ~ методы решения равновесных моделей экономики;
- ~ методы сбора, обработки и анализа статистических данных в зависимости от целей исследования;
- ~ выделить проблему, исследование которой может быть связано со статистическим анализом;
- ~ сформулировать математическую постановку задачи;
- ~ основные понятия и термины, применяемые в консультировании, как особой области знаний и специфической сфере менеджмента, связанной с управлением организацией;
- ~ сущность и состав типичных дисфункций управления, их классификацию и содержание;
- ~ методы диагностики управленческих проблем организации;
- ~ основы системного, функционального и системно-функционального анализа в диагностике управления организацией;

- ~ требования к оптимальному проектированию организационной структуры и методы диагностики структурных дисфункций;
- ~ методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления;
- ~ принципы профессиональной этики консультанта по управлению;
- ~ взаимосвязи процесса управления и управленческих решений;
- ~ организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспечения качества управленческих решений;
- ~ состав окружающей маркетинговой среды, сущность и факторы потребительского поведения, структуру рынков и состояние конкурентной среды;
- ~ основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, методику разработки бизнес-планов

#### *Уметь:*

- ~ быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ~ оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- ~ выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- ~ анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ~ использовать методы экономической, организационной и управленческой теории в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации;
- ~ формулировать основные результаты изучаемых разделов;
- ~ использовать математический аппарат теории матриц;
- ~ применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач;
- ~ находить собственные векторы линейных операторов, - то есть состояния равновесия и устойчивости соответствующих экономических моделей;
- ~ применять на практике методы диагностики управленческих проблем организации;
- ~ использовать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения функций управления, построения организационной структуры, технологий принятия решений,
- ~ формировать и организовывать деятельность рабочих групп с целью совместного поиска и выбора оптимальных вариантов решений в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;
- ~ отслеживать изменения управленческих ситуаций и применять методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления в целях совершенствования деятельности организации;
- ~ использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;
- ~ проводить оценку состояния окружающей маркетинговой среды, и выявлять ее влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
- ~ выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- ~ применять на практике технологию бизнес-планирования.

#### *Владеть:*

- ~ навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- ~ навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- ~ навыками анализа рыночных и специфических рисков;
- ~ навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;

- ~ новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;
- ~ классическими методами количественного анализа и моделирования;
- ~ навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления
- ~ навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;
- ~ методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании;
- ~ методами создания и организации деятельности рабочих групп с целью проведения управленческого консультирования;
- ~ технологией управленческого консультирования в реальных организациях с учётом конкретных условий их деятельности;
- ~ методами ситуационного анализ систем управления, диагностики, анализа и преодоления управленческих дисфункций в организациях различных организационно-правовых форм и пр.
- ~ методами оценки эффективности и качества управленческих решений;
- ~ методами анализа окружающей маркетинговой среды;
- ~ методами моделирования поведения потребителей;
- ~ навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- ~ навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]  
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с  
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как  
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.